

## แบบคำร้อง

คำร้องที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือรับรองเพื่อขอความร่วมมือในการค้นคว้า

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างทำยนี้ (นักศึกษาหลักสูตร.....รุ่น.....) มีความประสงค์  
จะให้คณะจัดทำหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการขอความร่วมมือในการหาข้อมูลเพื่อเขียนรายงานหัวข้อเรื่อง

.....  
เพื่อประกอบการศึกษาวิชา.....

ประจำภาคการศึกษา.....ซึ่งบรรยายโดยอาจารย์.....

1. ลายเซ็นอาจารย์ (พร้อมวันที่).....

2. บริษัท,องค์กรที่จะไปติดต่อ (ชื่อบุคคล).....

(ตำแหน่ง).....

(บริษัท).....

อนึ่ง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาถือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา จะไม่นำไปเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากองค์กรที่เชื้อเพื่อข้อมูลนั้น หากปรากฏว่ามีกรณีละเมิดด้วยการใช้ข้อมูลที่ได้มาโดยเจตนาไม่สุจริต ถือว่า  
เข้าข่ายที่จะต้องถูกพิจารณาโทษตามบทกำหนดโทษว่าด้วยการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

นาย	นาง	น.ส.	ชื่อ (ตัวบรรจง)	รหัสประจำตัว	โทรศัพท์
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

หมายเหตุ

- โปรดกรอกข้อความให้ ครบทุกช่องและตัวบรรจง
- ให้มารับหนังสือได้หลังจากคณะได้รับคำร้องแล้วไม่น้อยกว่า 5 วัน